

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №6 общеразвивающего вида"

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
Учреждения
Протокол №2
от «20» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОУ «Детский сад №6»
№ 01-11/11 от 10.01.2022 г.
Заведующий _____ Ю.В. Касьянова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЪЕКТОВОЙ КОМИССИИ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС) предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а в случае их возникновения – по ликвидации их последствий, обеспечению безопасности сотрудников и воспитанников МДОУ «Детский сад №6», защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории района.

1.2. В своей деятельности КЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации МОГО «Ухта» и МДОУ «Детский сад №6», а также настоящим Положением.

1.3. КЧС строит свою деятельность на принципах тесного взаимодействия с МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», администрацией объектов экономики, расположенных на территории МОГО «Ухта», в области безопасности населения, экономики и окружающей среды.

Решения КЧС по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всем сотрудникам МДОУ «Детский сад №6».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КЧС

Основными задачами КЧС являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы МДОУ «Детский сад №6» в условиях режимов повышенной готовности при ЧС;
- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды, потенциально опасных мест и критических элементов МДОУ «Детский сад №6», прогнозирование вероятностей (возможностей) возникновения ЧС и их последствий;
- обеспечение готовности сил и средств МДОУ «Детский сад №6» к действиям в условиях режимов повышенной готовности или ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пункта временного размещения и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;
- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты сотрудников МДОУ «Детский сад №6» и территорий от ЧС;
- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах МДОУ «Детский сад №6», повышения устойчивости функционирования МДОУ «Детский сад №6» в условиях режимов повышенной готовности или ЧС;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты сотрудников МДОУ «Детский сад №6» и территорий от ЧС;
- руководство подготовкой, к действиям сотрудников МДОУ «Детский сад №6» в условиях режимов повышенной готовности или ЧС.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КЧС

КЧС в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- организует мониторинг окружающей среды, прогнозирование и оценку обстановки на территории МДОУ «Детский сад №6», которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;
- организует разработку и проведение мероприятий в интересах МДОУ «Детский сад №6» по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;
- организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения МДОУ «Детский сад №6»;
- организует подготовку специалистов, а также обучение сотрудников МДОУ «Детский сад №6» действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;
- разрабатывает предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в МДОУ «Детский сад №6», созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств, для ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- организует прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;
- принимает решение по рекомендации руководителю гражданской обороны объекта о частичном введении в действие сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных планом, при данном режиме мероприятий;
- формирует оперативную группу для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;
- осуществляет развертывание пункта управления и организует работу КЧС на нем.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечивает своевременное оповещение сотрудников МДОУ «Детский сад №6» о возникновении ЧС;
- организует прогнозирование развитие обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- принимает решение по рекомендации руководителю гражданской обороны объекта о введении в действие плана действий сил и средств района по предупреждению и ликвидации ЧС, организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных в нем мероприятий;
- обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;
- информирует сотрудников МДОУ «Детский сад №6» об обстановке в районе ЧС и режимах поведения;
- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для МДОУ «Детский сад №6». При недостаточности собственных сил и средств обращается в вышестоящую КЧС за оказанием помощи;
- осуществляет контроль и оказывает помощь КЧС при проведении работ по ликвидации последствий ЧС, эффективному использованию выделенных в их распоряжение сил и средств;

- организует и координирует деятельность соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты по обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;
- представляет информацию единой дежурно-диспетчерской службе МОГО «Ухта», в соответствии с табелем срочных донесений, об обстановке и ходе ликвидации ЧС;
- осуществляет меры по защите жизни и здоровья сотрудников МДОУ «Детский сад №6», обеспечению общественной безопасности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА КЧС

- Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право:
- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками МДОУ «Детский сад №6»;
 - осуществлять контроль за деятельностью сотрудников по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
 - осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств МДОУ «Детский сад №6» к предупреждению и ликвидации ЧС;
 - разрабатывать и вносить на рассмотрение руководителю проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов;
 - рассматривать и оценивать состояние безопасности здания МДОУ «Детский сад №6», заслушивать на заседании КЧС сотрудников МДОУ «Детский сад №6» по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза ЧС или произошла ЧС;
 - приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства МДОУ «Детский сад №6» к выполнению необходимых работ по предупреждению или ликвидации ЧС;
 - усиливать в здании МДОУ «Детский сад №6» охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей.

5. СОСТАВ КЧС

5.1. Состав КЧС утверждается приказом руководителя МДОУ «Детский сад №6».

5.2. Председателем КЧС является руководитель МДОУ «Детский сад №6».

Председатель КЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС.

В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС; решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС.

5.3. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС, переписки, планирования работы КЧС, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и утверждаемых ее руководством, назначается секретарь.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС

6.1. Работа КЧС организуется в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем КЧС.

Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания КЧС оформляются протоколами.

6.2. Делопроизводство и протоколы заседаний КЧС ведет секретарь комиссии. Протокол подписывает председатель КЧС и секретарь КЧС.

Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствуют более половины ее членов. На заседании КЧС могут привлекаться должностные лица МДОУ «Детский сад №6», не являющиеся ее членами.

6.3. В период между заседаниями КЧС необходимые решения могут приниматься председателем КЧС в виде распоряжений.